

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GDĐT
V/v hướng dẫn triển khai thực hiện
vận động tài trợ theo Thông tư
số 16/2018/TT-BGDĐT
ngày 03/8/2016 của Bộ trưởng
Bộ Giáo dục và Đào tạo
từ năm học 2023-2024

Nhà Bè, ngày tháng 9 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1561/GDĐT-KHTC ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2466/GDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về hướng dẫn tiếp nhận tài trợ cho cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường triển khai thực hiện vận động tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo từ năm học 2023-2024 với các nội dung như sau:

1. Hiệu trưởng nhà trường nghiên cứu và tổ chức thực hiện đúng các nội dung của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (nếu trường có nhu cầu). Đặc biệt lưu ý các Điều 2, Điều 3, Điều 7, Điều 12 để tổ chức thực hiện tốt tại đơn vị.

2. Lập Kế hoạch vận động tài trợ và tổ chức tiếp nhận tài trợ

- Vào đầu năm học, Thủ trưởng các đơn vị lập Kế hoạch vận động tài trợ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt (nếu có nhu cầu).

- **Nội dung của Kế hoạch vận động tài trợ phải xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; kế hoạch triển khai thực hiện; dự toán kinh phí (có bảng dự toán kinh phí và bảng báo giá kèm theo kế hoạch để làm căn cứ cụ thể);** nêu bật những khó khăn hoặc nhu cầu cần thiết của đơn vị để lập Kế hoạch vận động tài trợ thiết thực, hiệu quả.

- Việc thành lập và hoạt động của Tổ tiếp nhận tài trợ cần thực hiện đầy đủ theo Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về cơ cấu, thành phần, phương thức tổ chức tiếp nhận và trách nhiệm trong việc tiếp nhận và sử dụng tài trợ; thông tin tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch vận động tài trợ sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, cung cấp thông tin về thời gian, địa điểm, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của đơn vị.

3. Thực hiện báo cáo tài chính và công khai tài chính theo Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các trường thực hiện vận động tài trợ và sử dụng nguồn tài trợ thực hiện đầy đủ các nội dung sau:

- Các khoản tài trợ trường nhận phải tổng hợp và kịp thời thực hiện báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

- Các trường sử dụng nguồn tài trợ phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

- Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi; kết quả kiểm toán (nếu có).

- Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của cơ sở giáo dục nhận tài trợ và các hình thức khác.

- Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.

4. Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện tốt các nội dung sau đây:

- Tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua ông Lê Thanh Hải - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh